6/c. sz. melléklet

Az Egyetemen létesíthető vezetői, szakmai koordinációt ellátó és egyéb munkakörök listája, és a munkakörök betöltésének követelményei

Vezetői (vezető állású) munkakörök	Elvárások (amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik)	Megjegyzés, munkaköri szint
rektor	– felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretek, gyakorlat, – egyetemi tanári cím és egyetemi tanári munkakör, – legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert – (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, – felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban áll, vagy létesítése legkésőbb a rektori megbízással egyidejűleg megtörténik – előny angol nyelv középfokú ismerete	Mt. szerinti vezető állású munkavállaló 22
általános rektorhelyettes	– vezetési tapasztalat, – jelentős tudományos és szakmai kapcsolatok, – az Egyetemmel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vezető oktatói/vezető kutatói munkakörben, – államilag elismert, legalább középfokú komplex nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvismeret – előny angol nyelv középfokú ismerete	Mt. szerinti vezető állású munkavállaló 20
(szakterületi)[1] **rektorhelyettes**	– vezetési tapasztalat, – jelentős tudományos és szakmai kapcsolatok, – az Egyetemmel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vezető oktatói/vezető kutatói munkakörben, – államilag elismert, legalább középfokú komplex nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvismeret – előny angol nyelv középfokú ismerete	magasabb vezető 20

[1] Jelen melléklet értelmében, ahol **’szakterületi’ munkakört** említ, ott minden esetben a hatályos SZMR, ügyrend alapján kell a munkakör megnevezést alkalmazni (pl.: szakterületi igazgatóhelyettes = oktatási igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, stb.).

kancellár	Kancellári megbízás kiadásának és fenntartásának követelményei: – felsőoktatási intézményben, gazdasági társaságban, a központi vagy területi közigazgatásban szerzett hároméves vezetői gyakorlat, – felsőfokú végzettség – előny angol nyelv középfokú ismerete	Mt. szerinti vezető állású munkavállaló 22
általános kancellárhelyettes	– egyetemi végzettség – legalább 3 év vezetői tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	Mt. szerinti vezető állású munkavállaló 20
dékán	– vezetési tapasztalat, – jelentős tudományos szakmai kapcsolatok, – az Egyetemmel teljes munkaidőre szóló munkaviszony vezető oktatói/vezető kutatói munkakörben, – államilag elismert, legalább középfokú komplex nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvismeret – előny angol nyelv középfokú ismerete	magasabb vezető 18
(szakterületi) dékánhelyettes	– egyetemi végzettség, – legalább 3 év oktatási vagy kutatási területen szerzett tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	17
intézetigazgató	– az Egyetemmel munkaviszony vezető oktatói/vezető kutatói munkakörben – előny angol nyelv középfokú ismerete	16
igazgató (oktatási és kutatási tevékenységet folytató szervezeti egység)	– az Egyetemmel munkaviszony vezető oktatói/vezető kutatói munkakörben – előny angol nyelv középfokú ismerete	16
(szakterületi) igazgató (rektori területen kari szervezetbe nem tartozó átfogó szervezeti egység)	– felsőfokú végzettség, – legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat, – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	17

Vezetői (vezető állású) munkakörök	Elvárások (amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik)	Megjegyzés, munkaköri szint
(szakterületi) **igazgató** (kancellári területen)	– felsőfokú végzettség, – legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat, – előny legalább 1-3 év vezetői tapasztalat, angol nyelv középfokú ismerete	a **gazdasági igazgató** Mt. szerinti vezető állású munkavállaló
		18
(szakterületi) **igazgatóhelyettes**	– felsőfokú végzettség vagy legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	17
(szakterületi) **főosztályvezető**	– felsőfokú végzettség vagy legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat, – előny legalább 1-3 év vezetői tapasztalat, angol nyelv középfokú ismerete	16
(szakterületi) **főosztályvezető-helyettes**	– felsőfokú végzettség vagy legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat, – előny legalább 1-3 év vezetői tapasztalat, angol nyelv középfokú ismerete	15
főigazgató (egyetemi központ)	– az Egyetemi Központ tevékenysége szempontjából releváns egyetemi végzettség, – jelentős tudományos és/vagy szakmai kapcsolatok, – vezetői tapasztalat, – az Egyetemmel teljes munkaidőre szóló munkaviszony vezető oktatói/vezető kutatói munkakörben, – államilag elismert, legalább középfokú komplex nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű nyelvismeret – előny angol nyelv középfokú ismerete	magasabb vezető
		18
Tanárképző Központ főigazgató	– szakirányú egyetemi végzettség, – a tanárképzés szakmai, tartalmi, szervezési és tudományos feladatainak összehangolása, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezése területén több éves szakmai tapasztalat, – az Egyetemmel teljes munkaidőre szóló munkaviszony vezető oktatói/vezető kutatói munkakörben – előny angol nyelv középfokú ismerete	magasabb vezető
		17

Vezetői (vezető állású) munkakörök	Elvárások (amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik)	Megjegyzés, munkaköri szint
PEKT főigazgató (Pannon Egyetem Könyvtár és Tudásközpont)	– egyetemi végzettség, – munkaviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlat, – vezetői gyakorlat – előny angol nyelv középfokú ismerete	magasabb vezető 18
PEKT főigazgató-helyettes	– felsőfokú végzettség, – legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	16
(szakterületi) **főigazgató-helyettes** (egyetemi központ)	– felsőfokú végzettség, – legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	17
Tanárképző Központ főigazgató-helyettes	– felsőfokú végzettség – előny angol nyelv középfokú ismerete	16
kampuszigazgató	– egyetemi végzettség, – legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat, – előny legalább 1-3 év vezetői tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	18
kancellári kabinetvezető	– felsőfokú végzettség, – igazgatási területen szerzett legalább 5 év tapasztalat, – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	18
rektori kabinetvezető	– felsőfokú végzettség, – igazgatási területen szerzett legalább 5 év tapasztalat – legalább 1-3 év vezetői tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	18
tanszékvezető (szervezeti egység vezetése esetén)	– az Egyetemmel munkaviszony vezető oktatói/vezető kutatói munkakörben – előny angol nyelv középfokú ismerete	16

Szakmai koordinációt ellátó (nem vezető állású) munkakörök	Elvárások	Munkaköri szint
(szakterületi) **osztályvezető**	– legalább középfokú végzettség, – előny felsőfokú végzettség, angol nyelv felsőfokú ismerete,	15

Szakmai koordinációt ellátó (nem vezető állású) munkakörök	Elvárások	Munkaköri szint
	– legalább 3-5 év releváns szakmai tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	
(szakterületi) **irodavezető**	– legalább középfokú végzettség, – előny felsőfokú végzettség, angol nyelv felsőfokú ismerete, – legalább 3-5 év releváns szakmai tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	13
(szakterületi) **titkárságvezető**	– legalább középfokú végzettség, – előny felsőfokú végzettség, angol nyelv felsőfokú ismerete, – legalább 3-5 év releváns szakmai tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	13
(szakterületi) **csoportvezető**	– szakirányú végzettség, – legalább 1-3 év releváns szakmai tapasztalat – előny angol nyelv középfokú ismerete	13
(szakterületi) **rektori és kancellári biztos**	– szakirányú felsőfokú végzettség, legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv felsőfokú ismerete	16
(szakterületi) **rektori biztos**	– szakirányú felsőfokú végzettség, legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv felsőfokú ismerete	16
(szakterületi) **kancellári biztos**	– szakirányú felsőfokú végzettség, legalább 5 év releváns szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv felsőfokú ismerete	16
dékáni megbízott	– felsőfokú végzettség, legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv felsőfokú ismerete	16

Egyéb munkakörök	Elvárások	Munkaköri szint
adatelemző	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, – előny középszintű angol nyelvismeret	12
akkreditációs referens	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, – előny középszintű angol nyelvismeret	12
anyanyelvi lektor	– szakirányú felsőfokú végzettség, – előny 3 év szakmai tapasztalat, angol nyelv középszintű ismerete, fordítási tapasztalat	11
beiskolázási referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal) – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
belső ellenőr	– szakirányú felsőfokú végzettség, legalább 3 év szakmai tapasztalat	11
bérszámfejtő	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, – 5 év szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
beruházási mérnök	– szakirányú felsőfokú végzettség	12
beszerzési asszisztens	– középfokú végzettség	9
beszerzési referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
dékáni titkár	– legalább középfokú végzettség, – legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat, – előny középszintű angol nyelvismeret	11
digitális tartalomkészítő	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 5 év szakmai tapasztalat	11
doktori iskola titkár	– legalább középfokú végzettség, – legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat, – előny középszintű angol nyelvismeret	11
duális képzési koordinátor	– legalább középfokú végzettség, – legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat, – előny felsőfokú angol nyelvismeret	12
edzőteremvezető	– középfokú végzettség	9
felnőttképzési referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
főigazgatói titkár	– legalább középfokú végzettség, – legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat, – előny középszintű angol nyelvismeret	11
főkönyvtáros	– vonatkozó miniszteri rendelet szerint	12

Egyéb munkakörök	Elvárások	Munkaköri szint
fűtő	– szakmunkás bizonyítvány	5
gazdasági asszisztens	– középfokú végzettség	9
gazdasági folyamatellenőrzési referens	– legalább középfokú szakirányú végzettség, – legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat	12
gazdasági referens	– legalább szakirányú középfokú végzettség, – legalább 3 év releváns szakmai tapasztalat	12
gondnok	– szakmunkás bizonyítvány	5
grafikus	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, – legalább 3 év szakmai tapasztalat	10
hallgatói pénzügyi referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
hangtechnikus	– középfokú végzettség	9
hasznosítási referens	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 5 év szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
HR asszisztens	– középfokú végzettség, – előny angol nyelv középszintű ismerete	9
HR generalista	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, – előny angol nyelv középszintű ismerete	12
HR kontroller	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség	12
HR referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal), – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
igazgatási asszisztens	– középfokú végzettség, – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
igazgatási referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	12
informatikai asszisztens	– középfokú végzettség	9
informatikus könyvtáros	– vonatkozó miniszteri rendelet szerint	12
intézményi oktatási koordinátor	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
irattárkezelő	– középfokú végzettség	9
IT belső támogató referens	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség	12

Egyéb munkakörök	Elvárások	Munkaköri szint
jogász	– szakirányú felsőfokú végzettség	12
jogi és beszerzési asszisztens	– középfokú végzettség	9
kancellári titkár	– középfokú végzettség – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
karbantartó	– szakmunkás bizonyítvány	5
karriertanácsadó	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség	12
kiadványszerkesztő	– középfokú végzettség	10
klienstámogató referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
kollégiumi asszisztens	– középfokú végzettség	9
kollégiumi referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
kommunikációs asszisztens	– középfokú végzettség, – előny középszintű angol nyelvismeret	9
kommunikációs és marketing referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal) – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
kommunikációs referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal) – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
kontroller	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség	12
könyvtáros	– vonatkozó miniszteri rendelet szerint	11
könyvtáros asszisztens	– vonatkozó miniszteri rendelet szerint	9
közbeszerzési referens	– legalább szakirányú középfokú végzettség	12
kulturális asszisztens	– középfokú végzettség	9
kulturális referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	12
laboráns	– középfokú végzettség	7
levéltári kezelő	– vonatkozó miniszteri rendelet szerint	9
logisztikai ügyintéző	– középfokú végzettség	7
marketing asszisztens	– középfokú végzettség, – előny középszintű angol nyelvismeret	9

Egyéb munkakörök	Elvárások	Munkaköri szint
marketing koordinátor	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal), – előny középszintű angol nyelvismeret	12
marketing referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal), – előny középszintű angol nyelvismeret	11
mentálhigiénés tanácsadó	– szakirányú felsőfokú végzettség	12
minőségbiztosítási referens	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, – legalább 3 év szakmai tapasztalat	11
munkavédelmi referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
műszaki asszisztens	– középfokú végzettség	9
műszaki koordinátor	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
nemzetközi hallgatói referens	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, 5 év szakmai tapasztalat – angol nyelv felsőfokú ismerete	11
nemzetközi referens	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 5 év szakmai tapasztalat, – angol nyelv középszintű ismerete	11
Neptun-adatbázis üzemeltető	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 5 év szakmai tapasztalat	11
oktatási referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
oktatást támogató asszisztens	– középfokú végzettség	9
oktatásszervezési referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
pénzügyi és számviteli asszisztens	– középfokú végzettség	9
pénzügyi-számviteli referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség	10
portás	– általános iskolai bizonyítvány	4
postai munkatárs	– középfokú végzettség	6
programszervező asszisztens	– középfokú végzettség	9
projekt asszisztens	– középfokú végzettség, – előny angol nyelv középszintű ismerete	9

Egyéb munkakörök	Elvárások	Munkaköri szint
projekt koordinátor	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal), – előny angol nyelv középszintű ismerete, szakmai tapasztalat	12
projektmenedzser	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 5 év szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv középszintű ismerete	15
projekt-pénzügyi referens	– legalább szakirányú középfokú végzettség	12
projekt referens	– középfokú végzettség, – előny angol nyelv középszintű ismerete, felsőfokú végzettség, szakmai tapasztalat	10
pszichológus	– szakirányú felsőfokú végzettség	12
raktáros	– középfokú végzettség	6
rektori titkár	– középfokú végzettség	11
rendszergazda	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, – előny 3 év szakmai tapasztalat	11
rektori oktatási referens	– felsőfokú végzettség és 5 év szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv középszintű ismerete	12
sajtóreferens	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 3 év szakmai tapasztalat	11
sajtóreferens és rendezvényszervező	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 3 év szakmai tapasztalat	11
SAS koordinátor	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség	11
segédlevéltáros	– vonatkozó miniszteri rendelet szerint	11
stratégiai referens	– felsőfokú végzettség és 5 év szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv középszintű ismerete	12
szakmai asszisztens	– középfokú végzettség	9
szakmai referens	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 5 év szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
szálláshely-értékesítési asszisztens	– középfokú végzettség, – előny angol nyelv középszintű ismerete	9
szálláshely-értékesítési referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal), – előny angol nyelv középszintű ismerete	10

Egyéb munkakörök	Elvárások	Munkaköri szint
szellemitulajdon-védelmi referens	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 5 év szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
szerver és hálózatüzemeltető referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
szoftverfejlesztő	– szakirányú felsőfokú végzettség, – előny angol nyelv középszintű ismerete	14
takarító	– általános iskolai bizonyítvány	4
tanszéki mérnök	– szakirányú felsőfokú végzettség (természettudományi vagy mérnöki szakképzettség)	14
tanulmányi ügyintéző	– középfokú végzettség	9
TB ügyintéző	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 5 év szakmai tapasztalat, – előny angol nyelv középszintű ismerete	11
technikus	– szakirányú középfokú technikusi végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal felettes vezetői javaslat alapján)	9
tűzvédelmi referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
ügyfélszolgálati asszisztens	– középfokú végzettség, – angol nyelv legalább középszintű ismerete	9
ügyfélszolgálati munkatárs	– felsőfokú végzettség vagy szakirányú középfokú végzettség, és 5 év szakmai tapasztalat	11
üzemviteli mérnök	– szakirányú felsőfokú végzettség	12
vagyongazdálkodási referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
webfejlesztési és alkalmazási referens	– szakirányú középfokú/felsőfokú végzettség (kiváltható legalább 3 év igazolt szakmai tapasztalattal)	10
A Pannon Egyetem Könyvtár és Tudásközpontban, illetve a telephelyek könyvtáraiban a vonatkozó miniszteri rendeletben felsorolt **könyvtári szakmai, illetve levéltári szakmai ('egyéb' kategóriába tartozó) munkakörök** létesíthetők a rendeletben a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek megléte esetén.		